

GESTIONE DELLE RIUNIONI



General Information



Descrizione

Chi non desidera un ambiente di lavoro piacevole? I conflitti sul posto di lavoro nascono perché ognuno di noi ha dei bisogni, attese e obiettivi propri che si scontrano con quelli altrui. Tuttavia sarebbe sbagliato considerare i conflitti unicamente come fattori di disturbo. Non è tanto il conflitto in sé a essere negativo, quanto piuttosto l'incapacità di intervenire in modo efficace. La capacità di gestire i conflitti sul posto di lavoro migliora l'ambiente, previene i disagi e favorisce il successo.

Contenuti

- Tecniche di comunicazione e ascolto efficaci
- La gestione produttiva dei conflitti
- Tecniche di riunione, cosa fare: prima, durante e dopo

Destinatari

Dirigenti, quadri aziendali e responsabili di un team

Requisiti

Esperienze pratiche nella conduzione di collaboratori.



About Our Course

Obbiettivi d'apprendimento

Durante il corso il partecipante apprenderà quali sono i classici conflitti e qual è la loro dinamica. Imparerà a identificarli, prevenirli e ad affrontarli in modo costruttivo. Scoprirà che le emozioni che li accompagnano sono una fonte preziosa di informazioni per risolverli e pertanto non vanno temuti o evitati.

CHF
270.-

Contatti:

Formati Academy Sagl
Maroggia - Cadempino - Bellinzona

Phone : +41 91 225 40 60

Email : corsi@formati.academy

Web : <https://formati.academy>