

PC
e
MAC

EXCEL INTRODUZIONE

8
ore
lezione

General Information



Contenuti

- Creazione di cartelle e fogli di lavoro
- Formattazione
- Creazione di tabelle in base a formule semplici

Obiettivi

- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea
- Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati
- Modificare righe e colonne in un foglio elettronico. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di calcolo in modo appropriato



Destinatari

Il corso è aperto a tutti coloro che desiderano iniziare. È necessario avere conoscenze di base del PC o MAC



About Our Course

Il nome del programma Excel deriva da <<excellent>>: un'etichetta che si addice perfettamente a uno strumento indispensabile al giorno d'oggi. Grazie al corso, composto da un **massimo di 6 partecipanti**, potrai iniziare ad utilizzare questo potente programma.

CHF
195.-

Contatti:

Formati Academy Sagl
Maroggia - Cadempino - Bellinzona

Phone : +41 91 225 40 60

Email : corsi@formati.academy

Web : <https://formati.academy>